



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

## **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Nowe kompetencje”**

**Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027**

**Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji**

**Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym  
Śląsku**

**Działanie 9.1 Transformacja społeczna**

**Typ 9.1.C Podnoszenie i doskonalenie kompetencji w zakresie zielonej transformacji**

**Projekt nr FEDS.09.01-IP.02-0004/23**

**Operator Projektu: SUDECKI INSTYTUT ROZWOJU REGIONALNEGO**



## Spis treści

§ 1.	Słownik skrótów i pojęć.....	3
§ 2.	Informacje ogólne .....	12
§ 3.	Uczestnicy Projektu .....	15
§ 4.	Etapy przyznawania dofinansowania .....	17
§ 5.	Proces rekrutacji.....	19
§ 6.	Obowiązki i prawa Przedsiębiorcy.....	25
§ 7.	Wysokość (poziom) wsparcia udzielanego w ramach Projektu - wartość dofinansowania.....	27
§ 8.	Limity wydatkowania środków .....	28
§ 9.	Pomoc de minimis .....	29
§ 10.	Kwalifikowalność podatku VAT .....	30
§ 11.	Warunki korzystania z dofinansowania.....	30
§ 12.	Umowa o przyznaniu wsparcia.....	32
§ 13.	Rozliczenie otrzymanych środków finansowych .....	34
§ 14.	Warunki kontroli i prawo żądania zwrotu refundacji.....	37
§ 15.	System refundacji częściowej .....	39
§ 16.	Informacje końcowe .....	40
	Załączniki do Regulaminu .....	40



## § 1. Słownik skrótów i pojęć

1. Administrator BUR – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawarty w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)
2. Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1686)
3. Beneficjent Pomocy – Przedsiębiorstwo, które otrzymuje pomoc de *minimis* w ramach projektu
4. Biuro projektu - znajduje się przy ul. Pafalu 6/26, 58-100 Świdnica, tel. 533 329 417, e-mail: [nowekompetencje@sirr.pl](mailto:nowekompetencje@sirr.pl) czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00-15.00 przez cały okres realizacji projektu
5. CST2021 – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 52 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027
6. Data podpisania/zawarcia umowy o przyznaniu wsparcia – w przypadku zawarcia umowy w miejscu ustalonym przez strony, za datę podpisania umowy uważa się dzień podpisania dokumentu przez obie strony; w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną/elektroniczną, za datę podpisania umowy uważa się dzień podpisania dokumentu przez Operatora - przy założeniu, że w pierwszej kolejności podpisuje umowę Przedsiębiorca
7. Data rozpoczęcia udziału w projekcie - za datę rozpoczęcia udziału w projekcie dla Przedsiębiorstwa przyjmuje się datę podpisania umowy o przyznaniu wsparcia, a dla Pracownika datę przystąpienia do udziału w pierwszej usłudze rozwojowej
8. Dofinansowanie – finansowanie UE przyznane na podstawie umowy o przyznaniu wsparcia



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

9. Doradca mobilny – pracownik Operatora, odpowiedzialny za doradztwo w zakresie określania potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa oraz pomoc w wyborze najkorzystniejszej usługi w systemie BUR
10. Duże przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, które zatrudnia co najmniej 250 pracowników i którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa przekroczyła 43 milionów EUR<sup>1</sup>
11. DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
12. EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus
13. FEDS 2021- 2027 – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
14. FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, o którym mowa w art. 1 rozporządzenia ogólnego
15. ID wsparcia - unikatowy numer wsparcia przydzielany do umowy o przyznaniu wsparcia przez Operatora, którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi rozwojowe w BUR
16. Inteligentne specjalizacje – w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030 określono następujące inteligentne specjalizacje województwa dolnośląskiego: Chemia i medycyna, Auto-Moto-Aero-Space, Surowce naturalne i wtórne, Maszyny i urządzenia, Zielony ład, Przemysł 4.0, Życie wspomagane technologią
17. IP FEDS – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
18. IZ FEDS – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
19. Jedno przedsiębiorstwo – oznacza wszystkie jednostki gospodarcze, które pozostają w co najmniej jednym z następujących stosunków:
  - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
  - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

---

<sup>1</sup> Przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych nie spełnia łącznie warunków uzyskania statusu MŚP



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo

20. Karta Usługi - formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR oraz dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi Załącznik 2 do Regulaminu BUR

21. Kompetencja - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). W przypadku naboru w ramach Działania 9.1- typ 9.1.C opis wymagany na etapie II powinien być uwzględniony w karcie usługi w Bazie Usług Rozwojowych
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrznego podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia)



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji
22. Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania
23. Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR<sup>2</sup>
24. Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia
25. Mikro przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR<sup>3</sup>
26. Obszar realizacji projektu – obszar powiatu kłodzkiego i powiatu ząbkowickiego, tj. wsparcie kierowane do pracodawców posiadających siedzibę, oddział lub filię na terenie ww. obszaru. Dane dotyczące siedziby, oddziału lub filii muszą być zawarte w KRS/CEIDG
27. Operator - podmiot realizujący Projekt: Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego, ul. Pafalu 6/26, 58-100 Świdnica

<sup>2</sup> Przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie warunki uzyskania statusu małego przedsiębiorstwa.

<sup>3</sup> Przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie warunki uzyskania statusu mikroprzedsiębiorstwa.



28. Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem o niepełnosprawności lub innym dokumentem poświadczającym niepełnosprawność
29. Podmiotowy System Finansowania (PSF) – system dystrybucji przez Operatora środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programów regionalnych. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków unijnych dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika
30. Podmiot świadczący usługi rozwojowe - organizator usług, tj. każdy podmiot, który utworzył Profil w Bazie w trybie określonym w § 6 regulaminu BUR
31. Podwójne finansowanie – zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” to wydatki niedozwolone oznaczające m.in. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki). A także, mając na uwadze działania wdrażane w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększenia Odporności (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz programie FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekim). To udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce)
32. Pomoc de minimis – pomoc udzielana zgodnie z zapisami Rozdziału 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598) oraz zgodna z Rozporządzeniem Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108





Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, która ze względu na swoją ograniczoną wielkość nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej.

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji 2023/2831 pułap pomocy de minimis brutto wynosi 300 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 minionych lat

33. Porównywarka cen usług rozwojowych – narzędzie służące do porównywania cen usług rozwojowych znajdujące się pod adresem:  
<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>
34. Pracownik - personel przedsiębiorstwa przez który należy rozumieć:
- a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140),
  - b) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
  - c) właściciela pełniącego funkcje kierownicze,
  - d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

Do pracowników przedsiębiorstw nie zaliczamy: praktykantów lub studentów odbywających szkolenia zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym, osób przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym

35. Pracownik o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne), zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011
36. Program – program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
37. Projekt - projekt pn. „Nowe kompetencje” współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.1





Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Transformacja społeczna, Typ 9.1.C Podnoszenie i doskonalenie kompetencji w zakresie zielonej transformacji

38. Przedsiębiorstwo (zamiennie Przedsiębiorca, MMŚP lub duże przedsiębiorstwo) - podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców rozdział I art. 4 przedsiębiorcą jest, osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej

39. Przedsiębiorstwa powiązane - przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków:

- a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka,
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa,
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki,
- d) przedsiębiorstwo będąc udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje go samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami

Za przedsiębiorstwa powiązane uważa się także wszystkie przedsiębiorstwa, w których 25% lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ państwowy

40. Refundacja częściowa - płatność częściowa przyznanego dofinansowania na nieukończoną usługę rozwojową, określonego w Umowie o przyznaniu wsparcia kosztów usług rozwojowych; przeznaczona wyłącznie dla długich form wsparcia (tj. trwających ponad 12 miesięcy). Umożliwia



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

uzyskanie refundacji kosztów usługi po ukończonym etapie (np. semestrze, półroczu) i może być realizowana nie częściej niż co 6 miesięcy (raz na semestr)

41. Regulamin – regulamin rekrutacji i udziału w projekcie. Jest to dokument, określający kryteria dostępu, zasady i terminy przeprowadzenia naboru, sposób postępowania przy udzielaniu dofinansowania oraz wskazujący prawa i obowiązki stron uczestniczących w procesie wyboru zgłoszeń przedsiębiorstw do projektu
42. Regulamin BUR - dokument, który określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych. Regulamin BUR znajduje się na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>
43. RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)
44. SHRIMP - System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów służący do sprawozdawania pomocy publicznej dla przedsiębiorców
45. Strona internetowa IZ FEDS – <https://funduszedolnoslaskie.pl>
46. Strona internetowa z informacjami na temat realizacji zasad równościowych – <https://funduszedolnoslaskie.pl/aktualnosc/3799-realizacja-zasad-rownosciovych;>
47. Strona internetowa Projektu - <https://www.nowekompetencje.sirr.pl>
48. SUDOP – System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zawierający informacje o wdrażanych w Polsce środkach pomocowych, pomocy udzielonej w ramach wdrażanych w Polsce środków pomocowych, wszelkiej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* udzielonej danemu beneficjentowi pomocy
49. System Oceny Usług Rozwojowych – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez Przedsiębiorcę, Pracowników oraz Podmioty Świadczące Usługi Rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>





50. System Operatora - portal internetowy, który umożliwi składanie dokumentacji niezbędnej dla rekrutacji do projektu, następnie informuje o przebiegu rekrutacji, umożliwia składanie odpowiednich dokumentów – link do systemu <https://www.nowekompetencje.sirr.pl/system>
51. Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR<sup>4</sup>
52. Uczestnicy projektu – uczestnicy w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, spełniający warunki udziału w projekcie
53. UE – Unia Europejska
54. Umowa o przyznaniu wsparcia– umowa zawierana pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorstwem określająca warunki refundacji, realizacji i rozliczania usług rozwojowych
55. Usługa rozwojowa – usługa szkoleniowa lub doradcza mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców lub ich pracowników, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój
56. Wkład własny – środki finansowe zabezpieczone przez Przedsiębiorstwo, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Przedsiębiorstwu przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Przedsiębiorcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych)
57. Zielone umiejętności - to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale także wartości potrzebne do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie.
- Zielona umiejętność to zarówno:
- umiejętności zawodowe, w tym techniczne – wymagane do przyjęcia lub wdrożenia standardów, procesów, usług, produktów i technologii w celu ochrony środowiska i jego ekosystemów,

---

<sup>4</sup> Przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie warunki uzyskania statusu średniego przedsiębiorstwa.



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

różnorodności biologicznej oraz do zmniejszenia zużycia energii i zasobów; mogą być one specyficzne dla danego zawodu, branży lub regionu, mogą mieć także charakter międzysektorowy; jak i

- umiejętności przekrojowe, powiązane ze zrównoważonym myśleniem i działaniem, wspierającym realizację celów zrównoważonego rozwoju Organizacji Narodów Zjednoczonych

(<https://www.un.org.pl>), istotne z punktu widzenia pracy (niezależnie od sektora gospodarki czy zawodu) i życia społecznego, zgodnie z Europejską ramą kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju (<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040>)

58. Zielone miejsca pracy – zielone miejsca pracy to te, które przyczyniają się do zachowania lub przywrócenia stanu środowiska, niezależnie od tego czy występują w tradycyjnych czy nowych rozwijających się „zielonych” sektorach. Stanowiska te obejmują miejsca pracy, które pomagają zmniejszyć zużycie energii i surowców, dekarbonizują gospodarkę, chronią oraz przywracają ekosystemy i różnorodność biologiczną, a także minimalizują produkcję odpadów i zanieczyszczeń (def. Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO))

59. Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK) – jest rejestrem publicznym, który gromadzi informacje o wszystkich kwalifikacjach włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK).

Funkcjonowanie ZRK uregulowane jest przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK).

## § 2. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i udziału w projekcie, zwany dalej regulaminem, określa podmiotowe kryteria dostępu, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników Projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia w ramach Projektu.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia formularza zgłoszeniowego są dostępne na stronie internetowej Projektu <https://nowekompetencje.sirr.pl>.
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Działanie 9.1 Transformacja społeczna Typ 9.1.C Podnoszenie i doskonalenie kompetencji w zakresie zielonej transformacji.



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

4. Projekt realizowany jest na terenie powiatu kłodzkiego i powiatu ząbkowickiego wchodzącego w skład subregionu wałbrzyskiego.
5. Zadaniem Operatora jest przyjmowanie zgłoszeń do Projektu, weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstw i ich pracowników, udzielanie wsparcia finansowego, pomoc w diagnozie określenia potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa, doradztwo w zakresie wyboru usługi rozwojowej.
6. Celem projektu jest rozwój kapitału ludzkiego zatrudnionego w 170 przedsiębiorstwach z powiatów kłodzkiego i ząbkowickiego poprzez podniesienie kompetencji 745 pracowników, które są niezbędne, aby mogli sprostać wymogom rynku wynikającym z trwającej zielonej transformacji.
7. Projekt obejmuje rozwój kompetencji pracowników zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami pracodawców oraz kompleksowe usługi rozwojowe odpowiadające na ich potrzeby. Wsparcie udzielane jest z wykorzystaniem popytowego mechanizmu finansowania usług rozwojowych – system popytowy w oparciu o BUR. Podejście to gwarantuje pracodawcy możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług odpowiadających w największym stopniu na jego aktualne potrzeby. W związku z celem jakim jest podnoszenie i doskonalenie kompetencji w zakresie zielonej transformacji, usługi rozwojowe muszą być ukierunkowane na rozwój w zakresie zielonych umiejętności lub zielonych miejsc pracy oraz podnoszenia i zmiany kwalifikacji pracowników, w tym w związku z rozwojem rynku modernizacji energetycznej, gospodarki obiegu zamkniętego i technologii cyfrowych.
8. Projekt jest realizowany w okresie od 01.02.2024 roku do 31.07.2027 roku.
9. Przystępując do naboru, Przedsiębiorstwo akceptuje postanowienia Regulaminu. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.
10. Nabór do Projektu jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Zapewniamy Przedsiębiorstwom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie rekrutacji oraz równe traktowanie. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.



11. Na każdym etapie wdrażania projektu przestrzegane są zasady równościowe (zasada równości kobiet i mężczyzn, zasada równości szans i niedyskryminacji), w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym przestrzegana jest Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności prawa ujęte w art. 5-9, art. 12, art. 16, art. 19-21, art. 24-30) oraz Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (w szczególności praw ujętych w art. 7-8, art. 11-12, art. 14, art. 16-17, art. 19-23, art. 26, art. 31, art. 37, art.47) oraz Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn.zm.)<sup>5</sup>. W przypadku podejrzenia zaistnienia niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z postanowieniami Konwencji, sygnały, zgłoszenia lub skargi w tym zakresie należy zgłaszać za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
- poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres IP FEDS – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław
  - skrzynki nadawczej e-puap: Dolnośląski WUP.
12. W procesie postępowania w zakresie naboru do projektu oraz przy udzielaniu dofinansowania, Operator może wymagać od Przedsiębiorcy oprócz złożenia oświadczeń, złożenia dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny zgłoszenia i objęcia dofinansowaniem.
13. Wszelka korespondencja pomiędzy Przedsiębiorcą a Operatorem prowadzona jest w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na adres właściwego Operatora lub poprzez System Obsługi Wniosków, tzw. System Operatora.

<sup>5</sup> Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych:

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/13576/Konwencja\\_ONZ\\_o\\_prawach\\_osob\\_niepelnosprawnych.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/13576/Konwencja_ONZ_o_prawach_osob_niepelnosprawnych.pdf)

Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych – język łatwy:

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/13577/konwencja\\_ONZ\\_easy\\_to\\_read.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/13577/konwencja_ONZ_easy_to_read.pdf)

Celem Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych jest ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania z praw człowieka i podstawowych wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami.



14. Przedsiębiorca jest zobligowany do podania w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorstwa (Załącznik nr 1 do Regulaminu) adresu prawidłowo funkcjonującej i na bieżąco monitorowanej skrzynki e-mail oraz danych osoby do kontaktów roboczych.

### § 3. Uczestnicy Projektu

Projekt jest skierowany do mikro, małych, średnich i dużych Przedsiębiorstw z obszaru powiatu kłodzkiego i powiatu ząbkowickiego oraz ich pracowników. O wsparcie mogą wnioskować przedsiębiorcy, którzy będą ubiegać się o dofinansowanie usług rozwojowych związanych z nabywaniem i/lub podnoszeniem zielonych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji i/lub wspieraniem rozwoju zielonych miejsc pracy.

1. Za przedsiębiorstwo, które będzie mogło wziąć udział w projekcie uważa się podmiot:
  - 1.1. prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne, potwierdzoną aktywnym wpisem do odpowiedniego rejestru (CEiDG/KRS),
  - 1.2. posiadający siedzibę, oddział lub filię, na obszarze powiatu kłodzkiego i powiatu ząbkowickiego. Oddział, siedziba lub filia muszą być wpisane we właściwym rejestrze lub ewidencji w momencie złożenia Formularza zgłoszeniowego do Projektu. W przypadku pracowników, są to osoby wykonujące pracę na terenie Subregionu Wałbrzyskiego (powiat wałbrzyski, miasto Wałbrzych, powiat kłodzki, powiat ząbkowicki, powiat świdnicki, powiat dzierzoniowski). W uzasadnionych przypadkach 20% grupy docelowej projektu mogą stanowić pracownicy pracodawców z subregionu wałbrzyskiego spoza obszaru Operatora,
  - 1.3. spełniający warunki uzyskania pomocy de minimis, W celu weryfikacji warunków uzyskania pomocy de minimis, Operator będzie mógł skorzystać z informacji gromadzonych w Systemie Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej.
2. Uczestnik projektu, od momentu złożenia zgłoszenia do projektu przez pracodawcę do dnia zakończenia udziału w usługach rozwojowych musi być pracownikiem (w rozumieniu zapisów niniejszego Regulaminu) Przedsiębiorcy, delegującego go na usługi rozwojowe. Utrata statusu pracownika wyłącza możliwość refundacji usług rozwojowych. Przedsiębiorca reguluje samodzielnie



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

kwestie związane z zobowiązaniem pracownika do udziału w usłudze rozwojowej i osiągnięciu efektu kształcenia. Przedsiębiorcę obciążają skutki przerwania przez pracownika udziału w usłudze lub nieosiągnięcia przez pracownika efektu kształcenia bez względu na przyczynę.

3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do przekazania Operatorowi informacji dotyczących: ich statusu na rynku pracy, udziału w kształceniu lub szkoleniu; uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz jego sytuacji po opuszczeniu projektu (do 4 tygodni od zakończenia udziału w usłudze rozwojowej), zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”.
4. Łącznie w projekcie planowane jest objęcie usługami rozwojowymi 745 pracowników (w tym 410 kobiet i 335 mężczyzn).
5. W ramach naboru do projektu, o wsparcie nie mogą ubiegać się podmioty:
  - a) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE,
  - b) są w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.),
  - c) które podlegają wykluczeniu stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. L. z 15.12.2023),
  - d) figurujące w rejestrze podmiotów wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów na podstawie art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
  - e) które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
  - f) są karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,





Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- g) zalegające z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- h) które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne<sup>6</sup>. Operator w celu zbadania, czy strona umowy oraz podmioty z nią powiązane nie zostali objęci sankcjami sprawdzi przedsiębiorcę w następujących rejestrach:
- lista osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>,
  - załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz do Rozporządzenia (WE) nr 765/2006,
- i) których pracownicy brali udział w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce),
- j) które, w ciągu minionych 3 lat<sup>7</sup> otrzymały pomoc de minimis w kwocie wyższej niż 300 tysięcy euro - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- k) są w stanie upadłości, pod zarządem komisarzy i nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami,
- l) prowadzące działalność w sektorach, o których mowa w art. 1 ust 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- m) powiązane kapitałowo i/lub osobowo z podmiotem świadczącym usługi rozwojowe.

#### § 4. Etapy przyznawania dofinansowania

##### 1. Znalezienie usługi/Operatora

<sup>6</sup> Zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) określa zakres sankcji możliwych do zastosowania.

<sup>7</sup> Liczonych wstecz od daty udzielenia pomocy de minimis tj. od daty podpisania umowy o przyznanie wsparcia



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- a) Przedsiębiorstwo zainteresowane uzyskaniem wsparcia zgłasza się do Operatora,
- b) Operator dokonuje weryfikacji kwalifikowalności przedsiębiorstwa,
- c) Przedsiębiorca samodzielnie wstępnie typuje usługę rozwojową, odpowiadającą na potrzeby rozwojowe danego przedsiębiorstwa lub jego pracowników. Ostateczny wybór usługi w systemie BUR następuje po podpisaniu umowy. Przedsiębiorca może wybierać z BUR tylko spośród tych usług rozwojowych, które w bazie zostały oznaczone możliwością dofinansowania,
- d) Operator w przypadku zapotrzebowania może zapewnić przedsiębiorcom wsparcie w zakresie wyboru określonej usługi rozwojowej,
- e) W sytuacji gdy usługa rozwojowa, na którą zgłaszane jest zapotrzebowanie, nie jest dostępna w BUR, możliwe jest złożenie przez Przedsiębiorcę zamówienia na usługę rozwojową za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR (tzw. giełda usług).

## 2. Umowa

- a) Przedsiębiorca występuje z Formularzem zgłoszeniowym przedsiębiorstwa wraz z załącznikami do Operatora. Formularz stanowi podstawę do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do udziału w projekcie i jest przesyłany przez przedsiębiorstwo wyłącznie w Systemie Operatora w trakcie trwania rundy naboru,
- b) Operator zgodnie z § 5 pkt 26, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia listy rankingowej i złożenia przez przedsiębiorstwo poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych podpisuje z przedsiębiorstwem umowę o przyznaniu wsparcia oraz nadaje ID wsparcia uczestnikowi instytucjonalnemu (przedsiębiorcy),
- c) Po podpisaniu umowy przedsiębiorca otrzymuje promesę, na podstawie której będzie mógł wystąpić o refundację kosztów usługi rozwojowej. Operator wystawia zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis,
- d) Poprzez system BUR przedsiębiorca wysyła zgłoszenie na daną usługę rozwojową.

## 3. Realizacja usługi

Podmiot świadczący usługi rozwojowe realizuje usługę rozwojową zgodnie zapisami Karty Usługi.

## 4. Ocena usługi rozwojowej i refundacja



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- a) Odbiorca wsparcia ocenia usługę rozwojową w BUR (zarówno przedsiębiorca jak i pracownicy biorący udział w usługach). Wypełnione ankiety Przedsiębiorca składa do Operatora wraz z wnioskiem o refundację usługi oraz pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 13 ust. 1 Regulaminu w terminie 14 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej,
- b) Operator dokonuje oceny i weryfikacji przekazanej dokumentacji, w tym weryfikuje, czy przedsiębiorca lub jego pracownicy dokonali oceny usług rozwojowych, w których wzięli udział. W przypadku pozytywnej weryfikacji Operator przekazuje przedsiębiorcy środki finansowe w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wszelkich wymaganych i kompletnych informacji/dokumentów dotyczących realizacji usługi rozwojowej. W przypadku braku refundacji Operator informuje Przedsiębiorcę o przyczynach niedochowania ww. terminu drogą elektroniczną poprzez System Operatora, a w uzasadnionych przypadkach - na adres mailowy wskazany w dokumentacji zgłoszeniowej.
- c) Na podstawie danych przekazanych przez przedsiębiorcę (m.in. liczba pracowników objętych wsparciem oraz ich dane) Operator wprowadza dane do CST2021/SM FST.

## § 5. Proces rekrutacji

1. Nabór do projektu odbywa się wyłącznie przez System Operatora. Za proces informacji o projekcie i wsparcia przedsiębiorstw w określeniu potrzeb rozwojowych, przygotowaniu dokumentów rekrutacyjnych, wyborze usług rozwojowych, poruszaniu się po BUR, itp. odpowiedzialni są Mobilni Doradcy/czynie.
2. Kontakt do Mobilnych Doradców/czyń, Biur projektu podany jest na stronie internetowej projektu <https://www.nowekompetencje.sirr.pl/kontakt/>.
3. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona równomiernie przez cały okres realizacji projektu w rundach naboru organizowanych przez Operatora lub do wyczerpania 150% środków przeznaczonych na daną rundę. Szczegóły dotyczące danej rundy będą zamieszczane w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Projektu <https://www.nowekompetencje.sirr.pl> oraz stronie internetowej Operatora <https://www.sirr.pl>.

W przypadku identyfikacji problemów z osiągnięciem wskaźników wskazanych w § 3 pkt 5 oraz założeń projektu, związanych z zapisami § 7 ust. 2, Operator zastrzega sobie możliwość prowadzenia



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

naborów dedykowanych dla określonych grup docelowych. W takim przypadku informacja zostanie zamieszczona w Ogłoszeniu o Naborze.

4. Terminy przyjmowania formularzy zgłoszeniowych w ramach danej rundy naboru będą określone w Ogłoszeniach o naborze, opublikowanych na stronie internetowej Projektu <https://www.nowekompetencje.sirr.pl> oraz na stronie internetowej Operatora <https://www.sirr.pl>, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed otwarciem każdej rundy.
5. Zastrzega się możliwość zmiany ogłoszenia o naborze, odwołania naboru bez podania przyczyny, a także unieważnienia naboru.
6. Informacja o zamknięciu rundy naboru wraz z datą i godziną będzie niezwłocznie publikowana na stronie internetowej Projektu <https://www.nowekompetencje.sirr.pl> oraz stronie internetowej Operatora <https://www.sirr.pl>. Formularze zgłoszeniowe przyjęte po terminie zamknięcia rundy naboru zostaną odrzucone, a Przedsiębiorca o tym fakcie zostanie poinformowany zgodnie z § 5 ust. 28.
7. W dniu zakończenia rundy naboru formularzy zgłoszeniowych, Operator zamyka możliwość składania Formularzy przez System Operatora. Po otrzymaniu w wyznaczonym terminie podpisanych elektronicznie lub własnoręcznie formularzy zgłoszeniowych Operator sporządza listę Przedsiębiorstw, których formularze zgłoszeniowe zostały skierowane do oceny. Na etapie weryfikacji Formularzy priorytetowo traktowani są przedsiębiorcy którzy:
  - a) wydelegują do projektu pracownika będącego kobietą – dodatkowe max. 5 punktów,
  - b) wydelegują do projektu pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością - dodatkowe max. 5 punktów,
  - c) wydelegują do projektu pracownika będącego osobą powyżej 50 roku życia – dodatkowe max. 5 punktów,
  - d) wydelegują do projektu pracownika o niskich kwalifikacjach (do ISCED3 włącznie) – dodatkowe max. 5 punktów.

Liczba uzyskanych punktów uzależniona jest od liczby oddelegowanych do projektu pracowników określonych w pkt. a)-d) – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

W przypadku uzyskania przez Przedsiębiorstwa takiej samej pozycji na liście, pierwszeństwo będą posiadać Przedsiębiorcy, których termin złożenia dokumentów jest wcześniejszy. Po wyczerpaniu



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

alokacji kolejne formularze zgłoszeniowe zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku pojawienia się wolnych środków finansowych<sup>8</sup>, formularze zgłoszeniowe będą rozpatrywane według ustalonej kolejności na liście rezerwowej. Przedsiębiorca o tym fakcie zostanie poinformowany zgodnie z § 5 ust. 28. Informacje o etapach realizacji Projektu oraz listy rankingowe i rezerwowe będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej Projektu

<https://www.nowekompetencje.sirr.pl> i stronie internetowej Operatora <https://www.sirr.pl>.

8. W trakcie trwania rundy naboru Przedsiębiorca przesyła wyłącznie w Systemie Operatora Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy z wymaganymi załącznikami (zwany dalej dokumentami zgłoszeniowymi). Dokumenty złożone w inny sposób nie będą podlegać ocenie i zostaną odrzucone.
9. Dokumenty zgłoszeniowe przesłane przez inny podmiot (np. nieupoważniony przez przedsiębiorstwo lub świadczący usługi rozwojowe, z których będzie korzystał przedsiębiorca), zostaną odrzucone.
10. Jedno przedsiębiorstwo (identyfikacja na podstawie NIP) może tylko raz skorzystać ze wsparcia w ramach projektu. Istnieje możliwość złożenia więcej niż jednego formularza zgłoszeniowego jedynie w przypadku pisemnej rezygnacji Przedsiębiorcy ze wsparcia bądź odrzucenia przez Operatora wcześniej złożonego formularza zgłoszeniowego. W przypadku złożenia dwóch lub więcej formularzy w ramach jednej rundy naboru – wszystkie formularze zostaną odrzucone i nie będą podlegać weryfikacji. Przedsiębiorca o tym fakcie zostanie poinformowany elektronicznie poprzez System Operatora, a w uzasadnionych przypadkach informacja zostanie przesłana na adres mailowy wskazany w dokumentacji zgłoszeniowej.
11. Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa<sup>9</sup>, należy wypełnić w Systemie Operatora, a następnie wraz z załącznikami obligatoryjnymi wysłać poprzez System w trakcie ogłoszonego naboru.
12. Po złożeniu formularza poprzez System Operatora należy wygenerować PDF złożonego Formularza, podpisać go podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym oraz dołączyć podpisany dokument razem z podpisanymi załącznikami w systemie i następnie wysłać elektronicznie w Systemie Operatora w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

<sup>8</sup> Związanych z odrzuceniem bądź rezygnacją wniosku z listy rankingowej.

<sup>9</sup> Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Dokumenty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (zgodnie z CEiDG lub KRS).

13. Przedsiębiorstwa, które nie mają możliwości podpisania dokumentu podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym powinny wydrukować wygenerowany PDF, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorstwa (zgodnie z CEiDG lub KRS), a następnie dostarczyć komplet podpisanych dokumentów w oryginale (formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami) na adres Biura Operatora ul. Pafalu 6/26, 58-100 Świdnica (osobiście/kurierem/) w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku w Systemie Operatora<sup>10</sup> pod rygorem nierozpatrzenia zgłoszenia.
14. W przypadku podpisu elektronicznego, aby uniknąć wątpliwości do kogo on należy, dobrą praktyką jest wpisanie w miejscu podpisu imion i nazwisk osób podpisujących dokumentację oraz oznaczenie ich funkcji (pełnomocnik, prokurent, członek zarządu).  
Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorstwa wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa szczególnego, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów.
15. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia bądź odrzucenia Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa, który zawiera braki w zakresie:
  - a) podpisów osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym/załączonym pełnomocnictwem szczególnym,
  - b) Załączników obligatoryjnych tj.:
    - Załącznika nr 1 do Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa – Dane Pracownika/Uczestnika projektu
    - Załącznika nr 2 do Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa - Karta usług rozwojowych – obligatoryjna dla wszystkich zaplanowanych usług rozwojowych,
    - Poświadczonych za zgodność z oryginałem<sup>11</sup> danych finansowych lub sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych (a w przypadku

<sup>10</sup> Datę doręczenia określa data wpływu dokumentów do biura Operatora.

<sup>11</sup> Potwierdzenie kopii dokumentu „za zgodność z oryginałem” poświadcza się w następujący sposób: umieszcza się klauzulę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Przedsiębiorcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

przedsiębiorstw działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych),  
sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości,

– Sprawozdania GUS Z-06 za ostatnie 3 lata obrotowe<sup>12</sup> (jeśli dotyczy)

Przedsiębiorca o tym fakcie zostanie poinformowany zgodnie z ust. 28.

16. Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę i godzinę wpływu dokumentów w systemie Operatora.
17. W przypadku awarii systemu Operatora, przyjmowanie Formularzy zgłoszeniowych będzie możliwe drogą mailową na adres mailowy Operatora. Pozostałe zasady pozostają bez zmian. Informacja o awarii zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Operatora.
18. Formularze zgłoszeniowe, które zostały złożone z pomocą narzędzi wspomagających (np. boty) zostaną odrzucone. Operator zastrzega możliwość anulowania rundy naboru w przypadku zaistnienia problemów technicznych, mogących mieć wpływ na proces składania Formularzy zgłoszeniowych przedsiębiorstwa, w szczególności w przypadku zewnętrznej nieautoryzowanej ingerencji w działanie systemu Operatora lub w przypadku innych nieprzewidzianych sytuacji, które mogą skutkować nieprawidłowościami w procesie naboru Formularzy zgłoszeniowych.
19. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do objęcia wsparciem w ramach projektu.
20. Operator po otrzymaniu dokumentów sprawdza ich poprawność pod względem formalnym oraz dokonuje weryfikacji spełnienia warunków kwalifikowalności do Projektu, o których mowa w § 3 i § 11.
21. Operator ma prawo wezwania Przedsiębiorcy do złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.

---

funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę, np. „za zgodność z oryginałem od strony X do strony X” wraz z pieczętką Przedsiębiorcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Dokumenty wielostronicowe powinny być zszyte i mieć ponumerowane strony (dopuszczalna jest forma odrębna numeracji).<sup>12</sup> Operator zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających liczbę osób zatrudnionych.



22. W uzasadnionych przypadkach Operator ma prawo wezwać Przedsiębiorcę do przedstawienia uzasadnienia wyboru usługi rozwojowej w zakresie:

- a) zgodności tematyki wybranej usługi z prowadzonym/rozszerzonym rodzajem działalności,
- b) zgodności tematyki wybranej usługi z zajmowanym stanowiskiem pracy pracownika delegowanego na usługę,
- c) zasadności wyboru usługi w aspekcie wysokości jej ceny,
- d) zasadności wyboru usługi w aspekcie aktualnych/przyszłych potrzeb przedsiębiorstwa i sposobu ich realizacji poprzez usługę,
- e) celu biznesowego usługi doradczej.

Operator ma prawo odmówić udzielenia dofinansowania usługi, dla której ww. uzasadnienie nie wskazuje jednoznacznie, iż w wyniku jej przeprowadzenia nastąpi nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych Przedsiębiorcy i/lub jego pracowników, w tym zdobycie kwalifikacji, przekładające się na rozwój Przedsiębiorcy – realizację celu biznesowego Przedsiębiorcy.

23. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych odbywa się po zamknięciu rundy naboru.

Operator w terminie 10 dni roboczych od dnia zamknięcia naboru oraz dostarczeniu przez Przedsiębiorcę podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami weryfikuje dokumenty zgłoszeniowe złożone przez przedsiębiorcę. W przypadku niepoprawnie wypełnionych dokumentów lub złożenia niekompletnych dokumentów wzywa przedsiębiorcę do uzupełnienia braków oraz przesłania stosownych wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 24 lub odrzuca dokumenty zgłoszeniowe.

Możliwe jest dwukrotne złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów zgłoszeniowych z zastrzeżeniem, iż nie może to prowadzić do istotnej modyfikacji zakresu udziału Przedsiębiorstwa w Projekcie, a w szczególności nie może ulec zwiększeniu wnioskowana kwota wsparcia.

Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków jest przekazywane Przedsiębiorcy za pośrednictwem Systemu Operatora, a w uzasadnionych przypadkach na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.





24. Przedsiębiorca składa wyjaśnienia/uzupełnienia do dokumentów zgłoszeniowych w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Operatora wezwania do uzupełniania. Po tym czasie dokumenty zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.

W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Przedsiębiorcy Operator może wydłużyć termin wskazany na wyjaśnienia/uzupełnienie dokumentów zgłoszeniowych. Wniosek o zmianę terminu uzupełnienia dokumentacji zgłoszeniowej Przedsiębiorca składa za pośrednictwem Systemu Operatora, a w uzasadnionych przypadkach drogą elektroniczną na adres mailowy biura projektu.

25. Po zakończeniu weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych przygotowana zostaje lista rankingowa firm zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a przedsiębiorstwa niezwłocznie zostają poinformowane o tym fakcie.

26. Podpisanie umowy o przyznanie wsparcia z przedsiębiorcą następuje w terminie do 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia listy rankingowej firm zakwalifikowanych do projektu w przypadku przedsiębiorstw, które złożyły w Systemie Operatora komplet dokumentów podpisany podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym.

27. Do dnia podpisania umowy wsparcia Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć:

- Zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (zaświadczenia się ważne 30 dni od momentu wydania decyzji),
- Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracownika w danym Przedsiębiorstwie,
- Kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności pracownika potwierdzoną za zgodność z oryginałem (dotyczy osób z niepełnosprawnością).

28. Informacja o zakwalifikowaniu się lub braku możliwości objęcia wsparciem w ramach projektu przesyłana jest do Przedsiębiorcy poprzez System Operatora, a w uzasadnionych przypadkach na adres mailowy wskazany w dokumentacji zgłoszeniowej.

29. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Przedsiębiorcę nie podlegają zwrotowi.

30. Od dokonanej przez Operatora oceny formularza zgłoszeniowego nie przysługuje odwołanie.

## **§ 6. Obowiązki i prawa Przedsiębiorcy**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany:



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- a) zapoznać się z Regulaminem oraz, po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia, przestrzegać jej zapisów,
- b) do zarejestrowania firmy i pracowników w BUR oraz utworzenia profilu uczestnika instytucjonalnego czyli profilu pracodawcy. W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych właściciel przedsiębiorstwa jest zobowiązany zarejestrować się, jako pracownik oraz jako pracodawca i utworzyć profil dla pracodawcy,
- c) do zgłoszenia się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR w ciągu 7 dni roboczych od nadania ID wsparcia, nie później niż na dzień przed rozpoczęciem usługi,
- d) ponieść wydatek na zakup usługi rozwojowej w 100% bezgotówkowo z rachunku bankowego przedsiębiorstwa lub rachunku bankowego osoby fizycznej w przypadku zwolnienia z obowiązku posiadania rachunku bankowego przedsiębiorstwa,
- e) prawidłowo udokumentować wydatek zgodnie z warunkami określonymi w § 13 Regulaminu
- f) zrealizować usługę rozwojową zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi,
- g) zapewnić uczestnictwo pracowników w usłudze rozwojowej zgodnie z wymaganiami podmiotu świadczącego usługę rozwojową oraz zapewnić obecność pracowników na poziomie nie mniejszym niż 80%, a w przypadku usługi rozwojowej realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym zapewnić odpowiednie warunki techniczne określone przez realizatora usługi w karcie usługi (o ile dotyczy),
- h) zakończyć usługę wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych (ankietę wypełnia przedsiębiorca kierujący pracownika na usługę oraz pracownik biorący udział w usłudze),
- i) po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej w terminie 14 dni kalendarzowych dokonać rozliczenia zgodnie z umową,
- j) poddać się kontroli w siedzibie Operatora lub w swojej siedzibie czy miejscu realizacji usług rozwojowych oraz udzielać odpowiedzi na pytania Operatora, związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału przedsiębiorcy w projekcie.

2. Przedsiębiorca ma prawo do:



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- a) równego traktowania,
- b) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz przepisów prawa krajowego tj. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),
- c) bezstronnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych przez Operatora,
- d) wsparcia w zakresie poruszania się po BUR, wyboru określonej usługi rozwojowej,
- e) ubiegania się o refundację poniesionych kosztów na zakup usługi rozwojowej, zgodnie z umową o przyznaniu wsparcia,
- f) kontaktowania się z Operatorem, w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.

#### **§ 7. Wysokość (poziom) wsparcia udzielanego w ramach Projektu - wartość dofinansowania**

1. Podstawowa wartość dofinansowania usług rozwojowych (np. usługi doradczej lub szkoleniowej rozumianej jako jedna zamknięta forma wsparcia) wynosi nie mniej niż 50%.
2. Istnieje możliwość zwiększenia poziomu dofinansowania do niżej wskazanego poziomu, gdy przedsiębiorstwo spełnia co najmniej jedno z następujących kryteriów:
  - a) 80%, gdy prowadzi działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa wskazanych w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030, znajdującej się pod adresem:  
[https://umwd.dolnyślask.pl/fileadmin/user\\_upload/Gospodarka/Aktualnosci/Dzial\\_Innowacji/DolnoslaskaStrategiaInnowacji2030przyj\\_przezZWDdn05\\_01\\_2021.pdf](https://umwd.dolnyślask.pl/fileadmin/user_upload/Gospodarka/Aktualnosci/Dzial_Innowacji/DolnoslaskaStrategiaInnowacji2030przyj_przezZWDdn05_01_2021.pdf),
  - b) 80%, gdy usługa rozwojowa kończy się nabyciem i/lub potwierdzeniem kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub znajdujących się w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
  - c) 70%, gdy usługa rozwojowa będzie skierowana do osoby z niepełnosprawnościami,



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- d) 70%, gdy w ramach umowy o udzielenie wsparcia uczestnikami usług rozwojowych będą w co najmniej 50% osoby powyżej 50 roku życia oraz/lub osoby o niskich kwalifikacjach,
- e) 75%, gdy jest mikro lub małym przedsiębiorstwem,
- f) 60%, gdy usługa rozwojowa kończy się nabyciem i/lub potwierdzeniem kwalifikacji w zawodach zdefiniowanych jako zawody deficytowe w Barometrze Zawodów dla województwa dolnośląskiego, dostępnym na stronie: <https://barometrzwodow.pl/#dolnoslaskie>,
- g) 60%, gdy prowadzi działalność gospodarczą na terenie miast średnich: Bielawa, Dzierżoniów, Kłodzko, Nowa Ruda, Świdnica, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śląskie.

Jeżeli spełniony jest więcej niż jeden z powyżej wymienionych warunków dofinansowanie jest przyznawane na podstawie warunku mającego najwyższy odsetek dofinansowania.

- 3. Koszt usługi rozwojowej w stosunku do którego obliczane jest dofinansowanie nie może uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT). Oznacza to, że wielkość dofinansowania przekazywanego przedsiębiorcy jest obliczana na podstawie wartości netto.

#### **§ 8. Limity wydatkowania środków**

- 1. Co do zasady przedsiębiorstwo może skorzystać tylko raz ze wsparcia w ramach projektu (jedna podpisana umowa o przyznaniu wsparcia z jednym przedsiębiorcą – weryfikowane na podstawie NIP). Operator w zależności od wartości wskaźników produktu osiągniętych w trakcie realizacji projektu może w porozumieniu z IP FEDS wyrazić zgodę na odstępnie od tej zasady.
- 2. Wielkość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego przedsiębiorcy lub pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę wynosi maksymalnie 8 000 PLN netto, bez względu na wartość tej usługi.
- 3. Pracownik może skorzystać z więcej niż jednej usługi rozwojowej pod warunkiem, że łączna kwota wsparcia na pracownika (PESEL) nie przekracza limitu określonego w ust. 2.
- 4. Cena godziny usługi rozwojowej nie powinna odbiegać od cen rynkowych. Operator będzie weryfikował rynkowość ceny poprzez porównywarke cen usług rozwojowych, dostępną na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>. Za rynkowe będą uznawane ceny nieprzekraczające III kwartyła dla danej podkategorii usług z ostatnich 6 pełnych miesięcy przed datą weryfikacji usługi przez Operatora.



5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Operator może zwrócić się do IP FEDS z prośbą o zgodę na dofinansowanie usługi rozwojowej, której cena za jedną godzinę usługi przekracza przyjęte stawki. Wówczas ocena formularza zgłoszeniowego (karty usługi rozwojowej) zostanie wstrzymana do czasu uzyskania zgody, a Przedsiębiorca zostanie o tym poinformowany poprzez System Operatora, a w uzasadnionych przypadkach na adres mailowy wskazany w dokumentacji zgłoszeniowej.

### **§ 9. Pomoc de minimis**

1. Wsparcie udzielane przedsiębiorcom stanowi pomoc de minimis.
2. Pomoc de minimis w projekcie jest udzielana zgodnie z zapisami Rozdziału 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598) do czasu wejścia w życie nowego rozporządzenia Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Wsparcie będzie mogło zostać udzielone przedsiębiorcy do wysokości limitu pomocy de minimis, zgodnie z przepisami o którym mowa w art. 3 pkt. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 (300 tysięcy EUR).
4. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia, przed podpisaniem umowy o przyznaniu wsparcia:



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- a) oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jaką otrzymał w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; informacje, o których mowa, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy de minimis, o którym mowa w ustępie 3, Operator nie będzie mógł mu udzielić wsparcia w postaci pomocy publicznej i tym samym dofinansowania.
  6. Wsparcia nie mogą otrzymać przedsiębiorcy, którzy zgodnie z rejestrem REGON prowadzą działalność w sektorach wykluczonych z możliwości otrzymania pomocy de minimis, o których mowa w art. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.
  7. Przedsiębiorcy korzystający z form wsparcia objętych pomocą de minimis otrzymają zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
  8. W przypadku zmiany wysokości dofinansowania, Operator wystawia korektę zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis zawierającą zweryfikowaną kwotę dofinansowania.

#### **§ 10. Kwalifikowalność podatku VAT**

1. Koszt usługi rozwojowej, w stosunku do którego obliczane jest dofinansowanie, nie może uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT). Oznacza to, że wielkość dofinansowania przekazywanego przedsiębiorcy jest obliczana na podstawie wartości netto i koszt podatku VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.

#### **§ 11. Warunki korzystania z dofinansowania**

1. Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku spełnienia poniższych warunków:
  - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej,
  - c) wydatek dotyczy osób, które na dzień zakończenia usługi rozwojowej spełniają definicję pracownika o której mowa w § 1 ust. 34 Regulaminu,
  - d) Przedsiębiorstwo dokonało zapłaty bezgotówkowo na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w wysokości 100% wartości usług rozwojowych,
  - e) wydatek został prawidłowo udokumentowany,
  - f) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi,
  - g) usługa rozwojowa została zrealizowana na poziomie frekwencji nie mniejszej niż 80%,
  - h) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR (ankietę wypełnia przedsiębiorca kierujący pracownika na usługę oraz pracownik biorący udział w usłudze).
2. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
- a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników,
  - b) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP,
    - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
    - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w lit. b.),



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług,
  - e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF, w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS,
  - f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF,
  - g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
  - h) została wcześniej zrealizowana przez tego samego pracownika u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce),
  - i) wynika z obowiązkowych norm krajowych w zakresie szkoleń tj. takich, które Przedsiębiorca ma obowiązek przeprowadzić, jak np. obowiązkowe szkolenia BHP,
  - j) została zrealizowana w sposób nieprawidłowy z naruszeniem założeń określonych w Karcie Usługi a raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) zawiera zalecenia pokontrolne, które nie zostały zastosowane/wdrożone,
  - k) została zrealizowana na poziomie frekwencji mniejszej niż 80%.
3. Operator może odmówić podpisania umowy lub wypłaty refundacji, jeżeli usługa narusza zasady racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

## § 12. Umowa o przyznaniu wsparcia

1. Po weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych, Operator podpisuje z przedsiębiorcą Umowę o przyznaniu wsparcia, zgodnie ze stosownym wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu





2. Operator ustali z Przedsiębiorcą formę podpisania umowy o przyznaniu wsparcia tj. umowa może zostać podpisana:
  - a) bezpośrednio w Biurze projektu,
  - b) korespondencyjnie. Wówczas Operator prześle Przedsiębiorcy umowę wraz z załącznikami w formacie PDF poprzez System Operatora, a w uzasadnionych przypadkach na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Przedsiębiorca niezwłocznie, pobierze umowę wraz z załącznikami, wydrukuje w dwóch egzemplarzach i podpisze oba egzemplarze. Podpisane jednostronnie 2 egzemplarze umowy wraz z załącznikami Przedsiębiorstwo jest zobowiązane dostarczyć (osobiście/kurierem/pocztą) na adres Operatora wskazany w umowie w terminie do 5 dni roboczych<sup>13</sup> od dnia umieszczenia w Systemie pod rygorem nieważności umowy,
  - c) elektronicznie. Wówczas Operator prześle Przedsiębiorcy umowę wraz z załącznikami w formacie PDF poprzez System Operatora. Przedsiębiorca niezwłocznie, pobierze umowę wraz z załącznikami i następnie podpisze podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym oraz dołączy podpisane dokumenty PDF w systemie Operatora. Zapisanie podpisanych dokumentów w formacie innym niż PDF, pozostawia ją nieważną. Analogicznie umowę podpisze Operator i podpisaną obustronnie umowę o przyznaniu wsparcia umieści w systemie.
3. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy o przyznaniu wsparcia są niekwalifikowalne.
4. Operator po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia przydziela Przedsiębiorcy indywidualny numer ID wsparcia, który Przedsiębiorca zobowiązany jest wykorzystać w momencie zapisu na usługę rozwojową.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapisu na wybrane usługi rozwojowe w terminie do 7 dni roboczych od nadania ID wsparcia, nie później jednak niż na dzień przed rozpoczęciem usługi rozwojowej.
6. W przypadku zapisania się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia, Operator uzna koszty usług rozwojowych za niekwalifikowalne.

---

<sup>13</sup> Datę doręczenia określa data wpływu dokumentów na adres Operatora wskazany w umowie.



7. Wszelkie zmiany umowy o przyznaniu wsparcia, karty usługi rozwojowej wygenerowanej przed podpisaniem umowy o przyznaniu wsparcia, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Finansowanie usług rozwojowych realizowanych przez przedsiębiorcę będzie się odbywało z wykorzystaniem systemu refundacji połączonej z promesą. Oznacza to, że przedsiębiorca będzie musiał zapłacić bezgotówkowo za wykonanie usługi rozwojowej wybranej w BUR, a następnie otrzyma dofinansowanie części poniesionych kosztów.
9. Operator w dniu podpisania Umowy o przyznaniu wsparcia wydaje Uczestnikowi Projektu promesę oraz zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności (przelew wierzytelności) nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
11. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przedsiębiorcy Operator dopuszcza możliwość zmiany terminu o którym mowa w ust. 2 lit. b) i c) oraz ust. 5 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę terminu Przedsiębiorca składa za pośrednictwem Systemu Operatora, a w uzasadnionych przypadkach na adres mailowy właściwego biura projektu.

### **§ 13. Rozliczenie otrzymanych środków finansowych**

1. Przedsiębiorca w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej składa do Operatora (osobiście/za pośrednictwem poczty tradycyjnej/elektronicznie z podpisem kwalifikowanym w Systemie Operatora/za pośrednictwem skrzynki ePUAP<sup>14</sup>) dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi, tj. wniosek o rozliczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu, wraz z załącznikami tj.:
  - 1.1. dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe, zawierający co najmniej: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz nadany w systemie teleinformatycznym numer identyfikacyjny wsparcia oraz numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, a także imiona i nazwiska pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej,

<sup>14</sup> Aby można było złożyć wniosek do urzędu konieczne jest posiadanie konta użytkownika na platformie ePUAP (konto jest bezpłatne): <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- 1.2. potwierdzenie zapłaty bezgotówkowej za ww. dowody księgowe (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy),
  - 1.3. zaświadczenie lub kopię zaświadczenia o skorzystaniu z usługi rozwojowej<sup>15</sup> wystawione przez podmiot świadczący usługę zawierające co najmniej: tytuł usługi rozwojowej, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat nabytych przez usługobiorcę efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi rozwojowej, dane usługobiorcy, numer identyfikacyjny wsparcia nadany w systemie teleinformatycznym oraz Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (o ile dotyczy) zgodny z kodem wskazanym w opublikowanej informacji o usłudze rozwojowej, jeżeli usługobiorca nabył tę kwalifikację,
  - 1.4. certyfikat/zaświadczenie/dokument dotyczący uzyskanych uprawnień w wyniku nabycia kwalifikacji poprzedzonej np. egzaminem, jeżeli usługa rozwojowa obejmuje swoim zakresem także formalny egzamin z zastrzeżeniem ustępu 3,
  - 1.5. informacja/dokument lub kopia informacji/dokumentu poświadczająca negatywny wynik egzaminu i braku uzyskania uprawnień/kwalifikacji np. protokół z egzaminu końcowego, informacja o wyniku egzaminu itp. (o ile dotyczy),
  - 1.6. ankietę oceniającą usługi rozwojowe wypełnioną przez przedsiębiorcę i uczestnika usługi zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
  - 1.7. ankietę oceniającą usługi rozwojowe wypełnioną przez firmę szkoleniową (Dostawcę Usług) zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych (o ile przedstawiciel Dostawcy Usług taką ankietę wypełnił),
  - 1.8. dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa np. zaświadczenia i/lub raporty, analizy zaakceptowane przez Przedsiębiorcę<sup>16</sup>.
2. Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji przekracza termin na złożenie wniosku o rozliczenie wskazany w ust. 1, wówczas można go wydłużyć, pod warunkiem przystąpienia uczestnika do egzaminu w trakcie czterech tygodni od zakończenia udziału w usłudze. Prośbę o wydłużenie terminu na złożenie wniosku o rozliczenie należy wysłać poprzez System Operatora, a

<sup>15</sup> Podpisaną za zgodność z oryginałem.

<sup>16</sup> W przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa.



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

w uzasadnionych przypadkach e-mailem do właściwego Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej

3. W przypadku rozliczenia częściowego, Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć (osobiście/za pośrednictwem poczty tradycyjnej/elektronicznie z podpisem kwalifikowanym w Systemie Operatora) dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi tj. wnioszek o rozliczenie (częstkowe) wraz z załącznikami tj.:
  - 3.1. dowód księgowy (np. faktura, rachunek), zawierający co najmniej: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz nadany w systemie teleinformatycznym numer identyfikacyjny wsparcia oraz numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, a także imiona i nazwiska pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej,
  - 3.2. potwierdzenie zapłaty bezgotówkowej za ww. dowody księgowe (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy),
  - 3.3. oświadczenie Przedsiębiorcy, iż w przypadku nieukończenia usługi rozwojowej lub nierozliczenia usługi rozwojowej po jej zakończeniu, zobowiązuje się do zwrotu wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wpływu refundacji na konto Przedsiębiorcy.
4. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania wniosku o rozliczenie.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia przedłożonych dokumentów lub ich korekty, wezwanie do uzupełnienia jest przekazywane przedsiębiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym lub poczty tradycyjnej (za potwierdzeniem odbioru).
6. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w ustępie 1, odmowa poddania się kontroli/monitoringowi lub brak oceny usługi rozwojowej powoduje brak możliwości otrzymania refundacji kosztów usługi rozwojowej/usług rozwojowych.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przedsiębiorcy Operator dopuszcza możliwość zmiany terminu o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę terminu Przedsiębiorca składa za pośrednictwem Systemu Operatora, a w uzasadnionych przypadkach na adres mailowy właściwego biura projektu.



8. Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i warunkach określonych w umowie o przyznaniu wsparcia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Przedsiębiorca ponosi wydatki podlegające finansowaniu w ramach wsparcia po dniu podpisania umowy o przyznaniu wsparcia.
10. Jeżeli dokumenty przedkładane do rozliczenia wymienione w § 13 ust. 1 i 3 zostały sporządzone w języku obcym, to przedsiębiorca jest zobowiązany do ich przetłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego i przedłożenia Operatorowi przetłumaczonych dokumentów.

#### **§ 14. Warunki kontroli i prawo żądania zwrotu refundacji**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji umowy o przyznaniu wsparcia poddać kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie o przyznaniu wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat kalendarzowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Operator prowadząc monitoring lub kontrolę w szczególności weryfikuje:
  - dokumentację składaną przez Przedsiębiorców,
  - realizację usługi rozwojowej w formie wizyty monitorującej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest w szczególności stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej z BUR, w tym zgodności uczestników usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonany przez Przedsiębiorcę,
  - dane wprowadzane w systemie BUR,
  - dokonywanie oceny usług rozwojowych w BUR/poza BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

4. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może wstrzymać wypłatę, pomniejszyć kwotę refundacji bądź odstąpić od refundacji kosztów. W takiej sytuacji, Przedsiębiorca o tym fakcie zostanie poinformowany drogą pisemną (za potwierdzeniem odbioru) wraz z uzasadnieniem.
5. Jeśli w trakcie wizyty monitoringowej zostanie stwierdzona nieobecność Uczestnika usługi rozwojowej, Operator ma prawo odmówić refundacji za dany i każdy inny dzień stwierdzonej nieobecności. Co do zasady przyjmuje się, że refundacji może podlegać usługa, na której obecność przekracza 80% czasu trwania usługi (dopuszcza się nieobecność do 20%).
6. Operator może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub/i żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty, w następujących przypadkach:
  - a. naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień umowy o przyznaniu wsparcia lub Regulaminu rekrutacji,
  - b. podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Przedsiębiorcę,
  - c. odmowy poddania się kontroli w trakcie i po zakończeniu umowy o przyznaniu wsparcia,
  - d. nieukończenia usługi rozwojowej przez Przedsiębiorcę/pracownika lub nierozliczenia usługi rozwojowej po jej zakończeniu, której rozliczenie ze względu na długą formę wsparcia następowało częściowo.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy o przyznaniu wsparcia, Przedsiębiorcy przysługuje prawo do odwołania się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wypowiedzenia umowy o przyznaniu wsparcia.
8. Odwołanie powinno posiadać formę pisemną oraz zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zostać przesłane poprzez System Operatora. W uzasadnionych przypadkach odwołanie może zostać przesłane na adres biura projektu – Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego, ul. Pafalu 6/26, 58-100 Świdnica..
9. W przypadku wypowiedzenia umowy o przyznaniu wsparcia w trybie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.



10. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieskutecznego doręczenia, dwukrotne nadanie wezwania uznaje się za dostarczone.
11. Jeżeli Przedsiębiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, Operator ma prawo do windykowania należnej mu kwoty dofinansowania za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.
12. W przypadku wskazanym w ustępie 6 lit. d. Operator ma prawo wypełnić weksel, zgodnie z deklaracją wekslową i przystąpić do egzekucji.

### **§ 15. System refundacji częściowej**

1. W przypadku długich form wsparcia (np. dwuletnie studia podyplomowe) istnieje możliwość refundacji częściowych, przy zobowiązaniu usługobiorcy do zwrotu dofinansowania w przypadku nieukończenia usługi przez przedsiębiorcę/pracownika. Refundacja częściowa może być realizowana nie częściej niż co 6 miesięcy (raz na semestr).
2. W celu zabezpieczenia wypłaconej dotacji przed ukończeniem usługi rozwojowej, Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia tj.:
  - a) weksel własny in blanco Przedsiębiorcy oraz
  - b) Oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.
3. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń ponosi Przedsiębiorca.
4. Po ustanowieniu zabezpieczeń i w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przedłożonych dokumentów do rozliczenia wskazanych w § 13 ust. 3, Operator jest zobowiązany wypłacić refundację częściową na konto bankowe Przedsiębiorcy, wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym.
5. W razie braku ustanowienia jakiegokolwiek z zabezpieczeń Operator może w drodze jednostronnego oświadczenia woli odstąpić od umowy.
6. W przypadku nieukończenia usługi rozwojowej przez przedsiębiorcę/pracownika lub nierozliczenia usługi rozwojowej po jej zakończeniu, Operator żąda zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty.



Projekt „Nowe kompetencje” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

7. Do zwrotu dofinansowania Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Operatora podany w wezwaniu. W przypadku nieskutecznego doręczenia, dwukrotne nadanie wezwania uznaje się za dostarczone.
8. Jeżeli przedsiębiorca nie dokona zwrotu dofinansowania wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie Operator ma prawo wypełnić weksel, opatrzyć go datą płatności i przystąpić do jego realizacji do sumy odpowiadającej zaległemu zadłużeniu (kwocie wypłaconej refundacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych oraz pozostałymi kosztami).
9. Weksel jest płatny w miejscu oraz w dniu płatności oznaczonym przez Operatora według jego uznania.
10. Na pisemny Wniosek Przedsiębiorcy, po całkowitym rozliczeniu usługi, której rozliczenie następowało w systemie refundacji częściowej, weksel zostanie zwrócony Przedsiębiorcy. Nieodebrany weksel zostanie komisyjnie zniszczony.

#### **§ 16. Informacje końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Treść regulaminu podlega zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą. Operator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie za zgodą IP, o czym powiadomi Uczestników Projektu, poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych Operatorów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych umów pomiędzy uczestnikami a Operatorem, dokumenty programowe FEDS, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Wzór Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa

Załącznik nr 2. Karta wstępnej oceny Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa

Załącznik nr 3. Karta pogłębionej oceny Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa

Załącznik nr 4. Wzór Umowy o przyznaniu wsparcia

Załącznik nr 5. Wzór Wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej